**FIRAT ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.**

**2018 OTOMATİK SAYAÇ OKUMA SİSTEMİ HABERLEŞME ÜNİTESİ TEDARİĞİ**

 **İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1-** **İş sahibi Şirkete ilişkin bilgiler**

 **1.1.** İş sahibi Şirketin;

# a) Adı : FIRAT ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş

# b) Adresi :CUMHURİYET MAH.DİNÇER SK.NO:8/A PK:23270 ELAZIĞ

# c) Telefon numarası :(0216) 681 00 00

ç) Faks numarası :

1. Elektronik posta ve internet adresi: **ogan.cilli@aksa.com.tr**
2. İlgili personelinin adı-soyadı : **OGAN ÇİLLİ**

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

# Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu İşin;

1. Adı : **Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş. 2018 Dönemi OTOMATİK SAYAÇ OKUMA SİSTEMİ HABERLEŞME ÜNİTESİ TEDARİĞİ**
2. Yapılacağı yer : **Rüzgarlıbahçe Mahallesi, Özalp Çıkmazı, No:10, AKSA PLAZA, KAVACIK/BEYKOZ/İSTANBUL**
3. İşe ait (varsa) diğer bilgiler: Sözleşme eki Teknik Şartname de izah edilmiştir.

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler:

1. İhale usulü : **AÇIK İHALE**
2. İhalenin yapılacağı adres**: Rüzgarlıbahçe Mahallesi, Özalp Çıkmazı, No:10,AKSA PLAZA, KAVACIK/BEYKOZ/İSTANBUL**
3. İhale tarihi : **06.03.2018**
4. İhale saati : **10:00**
5. İhale komisyonu toplantı yeri:

# Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

* 1. İhale dokümanları *ogan.cilli@aksa.com.tr*e-posta adresine ihaleye katılıma ilişkin niyet mektubu gönderen tüm firmalarla e-posta yoluyla paylaşılacaktır.
	2. İhale dokümanı, elden veya isteklinin talebi üzerine internet ortamında gönderilebilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İhale dokümanı alan isteklinin, ihale dokümanını tam ve noksansız olarak aldığı kabul edilir. Döküman alımında istekli Yetkili Kişi , Adres , Telefon , E Posta bilgilerini görevli personele bildirmek zorundadır. Döküman alımında isim beyan etmeyen, bunun yanı sıra elektronik posta adresi vermeyen isteklilerin, yapılacak zeyilname ve açıklama bilgilerini, Şirketin web adresinden veya doğrudan Şirkete başvurarak öğrenmiş olacağı kabul edilir.
	3. İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati, bildirim ve tebligat esasları**

* 1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:
1. Tekliflerin sunulacağı yer: **Rüzgarlıbahçe Mahallesi, Özalp Çıkmazı, No:10, AKSA PLAZA, KAVACIK/BEYKOZ/İSTANBUL**
2. Son teklif verme tarihi **: 05/03/2018**
3. Son teklif verme saati **: 16:30**
	1. Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar Şirketin yukarıda belirtilen adresine ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.
	2. Şirkete verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz. .
	3. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.
	4. FIRAT EDAŞ, istekliler ve ihale dokümanını alanlara yapacağı her türlü bildirim ve tebligatta aşağıdaki yöntemlerden herhangi birini veya birkaçını kullanacaktır.

 a-) İmza karşılı elden

 b-) İadeli taahhütlü mektup ile,

 c-) Elektronik Posta ile,

* 1. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise on dokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
	2. Elektronik posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.
	3. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler Şirketin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.
	4. İş ortaklığı olarak teklif kabul edilmeyecektir.

**II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir. ( Her işe teklif sunmak isteyen istekliler ihaleye katılmak için gerekli belgeleri her grup işi için ayrı ayrı sunmak zorundadır.)

 **6.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi

**6.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**6.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**6.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

**6.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**6.2.2**. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**6.3.** İhale dökümanındaki forma uygun teklif mektubu ve teklif cetveli

**6.4**. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi

# Madde 7- İhaleye katılamayacak olanlar

**7.1**. İhalelere, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen firmalar katılamazlar.

**Madde 8- İhale dışı bırakılma nedenleri**

**8.1** Bu şartnamede belirtilen kriterleri sağlamayan firmalar ihale dışı bırakılacaktır.

# Madde 9- Yasak fiil veya davranışlarla ilgili müeyyideler

**9.1**. Kanunen belirlenmiş yasak fiil ve davranışlarda bulunan yüklenicilerle ilgili yasal işlem yapılacaktır.

# Madde 10- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Şirket, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

# Madde 11- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

**11.1.** Şirket, ihaleyi sözleşme imzalanmadan evvel herhangi bir safhada iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde;

a) İhale saatinden önce iptal edilmişse, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. Bu isteklilerin zarfları, açılmadan iade edilir.

1. Son teklif verme saatinden sonra, ancak zarflar açılmadan önce iptal edilmişse, ilan yapılmaksızın verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
2. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Şirketten herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

# Madde 12- Teklif ve sözleşme türü

# Madde 13- Teklifin dili

**13.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe metin esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

# Madde 14- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk parası ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

# Madde 15- Tekliflerin sunulma şekli

İhale ilanında ihale türü ve tekliflerin hangi usül ile gönderileceği belirtilecektir. Bu usüller ile ilgili detaylı bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

**Kapalı Zarf**

Tekliflerin kapalı zarf ile alınması durumunda, Teklif mektubu dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler ihale ilanında tarif edilen şekilde kapalı zarf ile gönderilir.

Teklifler ihale ilanında belirtilen isteyen isteklilerin de katılabileceği zamanda ve yerde tutanakla açılır, alım ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra açık eksiltme yapılacaktır. Tekliflerin açılmasından sonra verilecek en düşük toplam fiyat baz alınarak açık eksiltme yapılacaktır. Açık eksiltmede yüzdelik indirim oranı en az yüzde 0,5 olacaktır. En düşük toplam fiyat oluştuğunda ihale sonlandırılacaktır.

İhaleyi prensip olarak açık eksiltmenin galibi kazanmış sayılacak ve bu firma ile sözleşme imza altına alınacaktır. Fakat diğer firmaların da ihalede vermiş oldukları fiyat teklifleri 60 gün boyunca geçerli ve teklifi veren firma açısından bağlayıcı olacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif fiyatına veya teklif fiyatının yanı sıra, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenebilir.

Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar alındı karşılığında Şirkete (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Teklifler

a-) İmza karşılığı elden,

b-) İadeli taahhütlü mektup,

yollarından biri ile gönderilmesi durumunda tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Şirkete ulaşması şarttır. Gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre herhangi bir sebeple (zeyilname durumu hariç) geri alınamaz ve değiştirilemez.

# Madde 16- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

**16.1.** Teklif mektupları, ihale dokümanında ki formata uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**Madde 17- Tekliflerin geçerlilik süresi**

**17.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. İhtiyaç duyulması halinde Şirket, teklif geçerlilik süresinin uzatılması yönünde istekliden talepte bulunur. İstekli, Şirketin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

# Madde 18- Teklif fiyatına dahil olan masraflar

**18.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri İsteklice teklif edilen fiyata dahildir.

**18.2.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde Şirket tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.